

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№2»
Пр. №4 от 23.11.20
Внесены изменения
Пр.№9 от 17.02.2021

СОГЛАСОВАНО
с Общешкольным родительским
собранием
Пр.№1 от 21.11.20



Положение об организации горячего питания учащихся

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения МБОУ «СОШ№2» МО «ЛМР» РТ, (далее Учреждение), «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» 2.4.5.2409-08, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ, «Об Образовании» ст.37, постановлениями и распоряжениями исполнительного комитета МО «ЛМР»
2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
3. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.
4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, рассматривается на заседании общешкольного родительского собрания, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.
6. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся Учреждении является:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в калориях и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

III. Общие принципы организации питания школьников

1. Отпуск питания производится через пищеблок, находящийся в общеобразовательном учреждении.

2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3. В пищеблоке школы должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости школьников,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии двухнедельного меню и наличие ежедневного меню,
- технологические карты на блюда и изделия по меню,
- приходные документы на продукцию,
- журнал проведения витаминизации третьих блюд
- книга отзывов и предложений,
- информация об исполнителе и услугах.

4. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

6. Организация питания осуществляется на основе договора на организацию питания школьников с предприятием общественного питания, имеющим лицензию на этот вид услуг, предприятие полностью организует питание школ в общеобразовательном учреждении. Школа сдает безвозмездно предприятию помещение, технологическое и холодильное оборудование;

7. Предприятиям, организующим школьное питание, разрешается организация буфетов на территории школьных столовых, через которые может осуществляться реализация полуфабрикатов, готовых изделий, как учащихся, так и педагогических работников.

8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

9. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

11. При организации горячего питания, учащиеся получают обеды в столовых, согласно списку по классам.

12. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении создана комиссия, в состав которых входят: заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, руководитель ШМО классных руководителей.

13.1. Обязанности комиссии по горячему питанию.

- Комиссия по горячему питанию создается ежегодно на начало учебного года приказом директора

- Комиссия по горячему питанию, заведующий производством должны:

- осуществлять контроль за приемом продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции;

- принимать продукцию (мясную др., требующий заключений специальных служб государственного контроля) только при наличии соответствующих ветеринарных документов, сертификатов, подтверждающих его качество и безопасность для здоровья детей и других необходимых решений.

- родители обучающихся принимают участие в работе комиссии по организации горячего питания.

- комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством горячего питания, заседания актируются, акты хранятся у председателя комиссии

Регламент работы комиссии – 1 раза в месяц

IV. Организация бесплатного питания

1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется правил на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- малообеспеченные и многодетные семьи, имеющие 3 и более детей в семье, при необходимости, учитывая состоящих в базе данных органов соцзащиты,

- семьи, которые не состоят в органах соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей;

- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- неблагополучных семей;

- семей, которые являются вынужденными переселенцами;

- семей, среднемесячный доход которых ниже прожиточного минимума после обследования жилищно-бытовых условий семьи коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения на основании локального акта общеобразовательного учреждения;

2. Предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с просьбой предоставления льготного питания и документы, подтверждающие получения семьей жилищных субсидий и государственных ежемесячных пособий на детей

2.1. При невозможности предоставления вышеназванных документов, учитывая трудное социальное положение учащегося, Учреждение проводит обследования жилищно-бытовых условий с составлением соответствующего акта, собирает другие документы, подтверждающие трудное социальное положение и выносит данный вопрос на рассмотрение родительского комитета.

3. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтрака.

4. Льготное питание предоставляется учащимся с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантина, выходных дней, дней, которые учащийся не посещает по болезни).